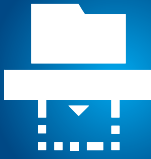




CONVERTIMOS
SUS DOCUMENTOS
FÍSICOS A FORMATO

DIGITAL



Digitalización de documentos diarios

Mantenimiento actualizado y eficaz de la información digital. Indispensable para todo tipo de organización en la que los documentos son un componente esencial de sus procesos



Digitalización de documentos Antiguos

Preservación de material antiguo para detener el deterioro causado por el paso del tiempo y guardar su imagen mediante escáner o cámara digital



Mejora y corrección digital

Limpieza, enderezado, corrección, fusión de imagen, supresión de zonas dañadas como ralladuras, puntos manchas y bordes.



OCR (Reconocimiento óptico de Caracteres)

Identificación automática de símbolos o caracteres que pertenecen a un determinado alfabeto; interacción con un programa de edición de texto y búsquedas en dicho programa.



Migración de formatos

PDF,
TIF,
JPG,
BMP,
GIF,
PNG.



Captura de datos e índices

Captura de campos para ser almacenados en bases de datos y repositorios de información con el fin de hacer búsquedas más efectivas.







Revisión, Lista de verificación(Checklist) Integración, armado y manipulación de expedientes físicos

Proceso de verificación, validación, acomodado y ajuste al expediente físico.



COMO LO HACEMOS



 (57+1) 668 52 39  (57) 304 137 88 79
 www.dossiersoluciones.com
 ventas@dossiersoluciones.com